

KINNARPS UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER



INTRO

KINNARPS ÅTAGANDE

Vi är övertygade om att en hållbar utveckling kan uppnås tillsammans med leverantörer som delar vår vision och ambition. Vi kan göra bra affärer och samtidigt vara en bra verksamhet, genom samarbete, ömsesidigt förtroende och respekt mellan leverantör och Kinnarps.

Kinnarps uppmuntrar leverantörer att främja miljömässig, social och ekonomisk utveckling och att bidra till hållbarhet i de samhällen där de verkar. För att säkerställa att Kinnarps gör affärer på ett ansvarsfullt sätt i alla delar av koncernen har vi skapat *Kinnarps Uppförandekod för leverantörer*. Dess syfte är att fastställa vilka principer som gäller inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljöledning och antikorrup­tion som skall följas och respekteras av alla personer som arbetar i partnerskap med Kinnarps.

För att säkerställa att vårt arbete med dessa frågor bedrivs på ett ansvarsfullt sätt, har Kinnarps grundat sin uppförandekod för leverantörer på FN:s Global Compactio principer. Detta för att göra åtagandet tydligt för leverantörer, kunder och andra intressenter.

Termen "Leverantör" i detta dokument avser varje företag, bolag eller individ som levererar produkter, komponenter, material eller tjänster till Kinnarps.

Termen "Medarbetare" i detta dokument innefattar egna anställda medarbetare samt på plats tillfälligt anställda, ackordsarbetare, kontraktsanställda, praktikanter och provanställda.

LEVERANTÖRENS ÅTAGANDE

► Uppförandekoden för leverantörer är tillämplig på hela Kinnarps verksamhet och på alla delar som bidrar till Kinnarps produkter, tjänster eller verksamhet genom leverantörskedjan. Kinnarps kräver därför att leverantörerna respekterar och följer *Kinnarps Uppförandekod för leverantörer* – även om koden ställer högre krav än vad som krävs enligt lag.

► Acceptans och efterlevnad av kraven i uppförandekoden skall ske omgående i samband med upprättande av avtal.

► Bevis och verifikationer för efterlevnad skall på begäran kunna uppvisas. Efterlevnad säkerställs genom revisioner (andra- eller tredjepart) eller annan tillbörlig verifikation.

► Leverantören ska ta ansvar för att se till att alla leverantörens medarbetare samt underleverantörer är informerade och följer *Kinnarps Uppförandekod för leverantörer*.

► Uppdagad och/eller rapporterad avvikel­se mot koden utreds ordentligt. Överträdelse kan leda till uppsägning av kontrakt.

KRAV

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Leverantören ska stödja och respektera bevarandet av internationellt tillkännagivna mänskliga rättigheter, samt se till att leverantören inte medverkar till brott mot de mänskliga rättigheterna.

ARBETSFÖRHÅLLANDEN

Fackföreningsfrihet

Leverantören skall:

- ▶ se till att alla medarbetare, så långt som relevanta lagar tillåter, har rätt att organisera sig och bli medlem eller inte bli medlem i en fackförening eller liknande organisation och att förhandla kollektivt om de är en medlem av en sådan organisation. Kollektiva förhandlingar definieras som förhandlingar mellan arbetsgivare och arbetstagare (fritt och självständigt valda av arbetarna).
- ▶ inte acceptera bestraffning av medarbetare för medlemskap i en fackförening eller liknande organisation.
- ▶ se till att det finns möjlighet för medarbetare att organisera sig i arbetsmöten eller liknande representation på arbetsplatsen när föreningsfrihet inte är tillåtet.

Tvångsarbete

Leverantören skall:

- ▶ se till att medarbetare är fria att lämna sin anställning efter rimlig tid som regleras av nationell lag eller via avtal.
- ▶ inte använda tvångsarbete, ofrivilligt eller oavlönat arbete. Tvångsarbete innebär arbete som utförs ofrivilligt eller under hot om bestraffning.
- ▶ inte kräva deposition av pengar eller identitetshandlingar som en del av medarbetarens anställning.
- ▶ inte använda, eller hota att använda, fysisk eller verbal bestraffning.

Anställningsvillkor

Leverantören skall:

- ▶ förse alla medarbetare med ett skriftligt anställningsavtal som anger arbetets art, arbetstid, lön och semester.
- ▶ se till att medarbetarna förstår sina anställningsvillkor.
- ▶ regelbundet betala sina medarbetarna rättvisa och rimliga löner som uppfyller nationella lagar eller branschstandarder (när den är högre). Kinnarps uppmuntrar leverantören att betala levandslöner så att medarbetarna får möjlighet att tillgodose sina grundläggande behov.
- ▶ se till att arbetstiden följer nationella lagar och att den inte är oskälig. Undantaget nödsituationer eller exceptionella situationer skall en arbetsvecka begränsas till 60 timmar, inklusive övertid.
- ▶ se till att begärd övertid är frivillig och kompenseras enligt nationell lag.
- ▶ se till att alla medarbetare har minst en ledig dag per vecka.
- ▶ se till att alla medarbetare har raster under arbetsdagen.
- ▶ se till att alla medarbetare har rätt till betald semester.
- ▶ godkänna medarbetares sjukfrånvaro och föräldraledighet.
- ▶ inte avskeda medarbetare på grund av föräldraledighet.
- ▶ inte kräva att medarbetare eller potentiella medarbetare ska genomgå medicinska tester som skulle kunna användas på ett diskriminerande sätt, utom då det krävs av tillämpliga lagar eller regler eller säkerheten på arbetsplatsen.

KRAV

Barnarbete

Leverantören skall:

- ▶ stödja ILO:s konvention om minimiålder för tillträde till arbetet och barnarbete. Ingen person under den lagstadgade minimiåldern får anställas, vilket innebär åldern för avslutande av obligatorisk skolgång eller inte under 15 år. Denna kod förbjuder inte deltagande i lagliga arbetsplatslärlingsprogram som är förenliga med artikel 6 i ILO:s konvention nr 138 eller lätt arbete i överensstämmelse med artikel 7 i ILO:s konvention nr 138.
- ▶ se till att barn under 18 år inte är anställda för riskfyllt arbete eller arbete som är strider mot barnets personliga utveckling (hälsa, fysisk, psykisk, andlig, moralisk och/eller social utveckling).
- ▶ stödja och övervaka allt arbete som utförs av barn för att säkerställa barnets bästa.
- ▶ upprätta en policy för vilken typ av arbete ett barn i åldern 15-18 får utföra.

Diskriminering

Leverantören skall:

- ▶ se till att alla medarbetare behandlas med respekt och värdighet.
- ▶ förbjuda alla former av kroppslig bestraffning, psykisk eller verbal misshandel, olagliga trakasserier, hot och/eller skrämsel.
- ▶ inte acceptera någon form av diskriminering som grundar sig på fördomar eller partiskhet, såsom diskriminering på grund av kön, ras, hudfärg, sexuell läggning, graviditet, föräldra- och/eller äktenskaplig status, religion, politiska åsikter, nationalitet, etnicitet, ursprunglig och/eller social bakgrund, funktionshinder, ålder, fackföreningsstillhörighet och annat karaktärsdrag som skyddas av tillämplig lagstiftning.
- ▶ se till att medarbetare med samma kvalifikationer, erfarenhet och prestation får lika lön för lika arbete i förhållande till deras relevanta jämförelse.

Arbetsvillkor

Leverantören skall:

- ▶ skapa en säker och hälsosam arbetsmiljö för medarbetarna i enlighet med nationell lagstiftning.
- ▶ upprätta en skriftlig policy, undertecknad av ledningen, för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen.
- ▶ minimera arbetsplatsolyckor och arbetsrelaterade sjukdomar och föra register över olyckor och incidenter. En incident är en händelse på arbetsplatsen som kunde ha orsakat en olycka. Där fysiska faror inte kan elimineras, skall Leverantören tillhandahålla lämpliga tekniska åtgärder som fysiska skydd, spärranordningar och barriärer. Då tekniska åtgärder är inte möjligt ska Leverantören upprätta lämpliga administrativa kontroller så som säkra arbetsrutiner.
- ▶ ge medarbetarna allmän säkerhetsinformation samt relevant utbildning och instruktioner för att kunna manövrera maskiner och annan utrustning.
- ▶ se till att temperatur, luftkvalitet och ljudnivå på arbetsplatsen följer nationella lagar och förordningar. Om arbetsmiljön inte kan ändras skall den avhjälpas med skyddsutrustning som lämnas till medarbetarna utan kostnad.
- ▶ ha dokumenterade rutiner för hantering av kemikalier och säkerhetsdatablad skall tillhandahållas. Leverantören ska identifiera, utvärdera och kontrollera medarbetarens exponering för farliga kemiska, biologiska och fysikaliska ämnen. Leverantören måste eliminera kemiska risker när det är möjligt. Där kemiska risker inte kan elimineras, skall Leverantören tillhandahålla lämpliga tekniska åtgärder som slutna system och ventilation. Då tekniska åtgärder inte är möjligt ska Leverantören upprätta lämpliga administrativa kontroller som säkra arbetsrutiner.
- ▶ se till att arbetsplatsen är ren och säker och att det finns hygieniska faciliteter tillgängliga för medarbetarna.
- ▶ förutse, identifiera och bedöma nödsituationer och händelser och minimera deras effekter genom att införa beredskapsplaner och rutiner, inklusive rapportering, nödalarm och evakuering, utbildning och övning, lämplig första hjälpen-utrustning, lämplig brandvarnare och brandsläckningsutrustning, tillräckliga exitmöjligheter och återhämtningsplaner.

KRAV

- ▶ identifiera, utvärdera och kontrollera medarbetarens exponering för fysiskt krävande uppgifter, inklusive manuell materialhantering, tunga lyft, långvarigt stående och mycket repetitiva eller tunga monteringsuppgifter.
- ▶ ha dokumenterade rutiner för att säkra efterlevnad och uppnå ständiga förbättringar inom arbetsmiljöområdet såsom mål, revisioner och handlingsplaner.

MILJÖ

Leverantören skall:

- ▶ genomföra en riskbedömning av de områden där leverantören har störst miljöpåverkan och se till att försiktighetsprincipen används avseende miljörisker.
- ▶ ta initiativ för att främja miljömässigt ansvarstagande och uppmuntra utveckling och spridning av miljövänlig teknik.
- ▶ ha en dokumenterad och kommunicerad miljöpolicy, undertecknad av ledningen.
- ▶ etablera kort- och långsiktiga mål samt handlingsplaner för att bidra till ständiga förbättringar.
- ▶ ha dokumenterade rutiner för att övervaka och mäta leverantörens miljöprestanda.
- ▶ ha ett system för att säkerställa efterlevnad av gällande lagar och bestämmelser om miljöskydd.
- ▶ tillhandahålla miljöutbildning till alla medarbetare.
- ▶ erhålla, underhålla och upprätthålla alla nödvändiga miljötillstånd (t.ex. utsläppsövervakning) och registreringar samt följa de krav på verksamheten och rapportering som finns för sådana tillstånd.
- ▶ sträva efter att minska eller eliminera avfall, avloppsvatten och utsläpp till luft, inklusive energirelaterade indirekta luftutsläpp, genom att genomföra lämpliga åtgärder i produktion, underhåll och anläggningsprocesser och genom att återvinna, återanvända, eller ersätta material.

ANTI-KORRUPTION

Leverantören skall:

- ▶ inte tolerera någon form av utpressning och/eller bestickning till eller från medarbetare eller organisationer. Detta inkluderar olaglig konkurrensbegränsning som inkluderar medarbetare, kunder, leverantörer eller någon person som arbetar med eller på uppdrag av Kinnarps. Vår definition av mutor och korrupt beteende bygger på kapitel VII i OECDs riktlinjer för multinationella företag.
- ▶ inte, direkt eller indirekt, ge, erbjuda eller utlova muta eller bestickning till annan part i syfte att uppnå otillbörlig fördel för egen eller annans räkning.
- ▶ inte, direkt eller indirekt, acceptera eller kräva muta, bestickning eller annan otillbörlig fördel av annan part.
- ▶ ha en systematisk process för att upptäcka, åtgärda och hantera korruption.
- ▶ undvika intressekonflikter som kan äventyra leverantörens trovärdighet för Kinnarps eller andra externa parter förtroende för Kinnarps. Ett exempel på sådana intressekonflikter kan vara om leverantören är medlem i en sammanslutning vars kärnvärden strider mot Kinnarps kärnvärden.
- ▶ korrekt registrera och offentliggöra information om sin affärsverksamhet, struktur, finansiella situation och prestanda i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar och rådande branschpraxis.